

приложение №1  
к приказу № 84/1 от "02" 08. 2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №1» Г. ЗАВОЛЖСКА

ИНН 3710005979 КПП 370301001

155410 Ивановская область, г. Заволжск, ул. Мира, д 29а, тел.:849333(2-10-13)  
[zrr-detsad@ivreg.ru](mailto:zrr-detsad@ivreg.ru)

**«Принято»**

Общим собранием работников  
МКДОУ «ЦРР – детский сад №1»

Протокол № 5/2022 от 02. 08. 2022г



**«Утверждено»**

Заведующий МКДОУ «ЦРР-  
детский сад №1»

Н.Л.Арлюкова

Приказ № 84/1 от 02.08. 2022г

**Положение**

**об оценке коррупционных рисков и деятельности муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка –  
детский сад №1» г. Заволжска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков и деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №1» г. Заволжска (далее ДОУ и Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. Настоящий документ устанавливает порядок определения определенных процессов и видов деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОУ.

1.3. Возможные коррупционные нарушения могут прослеживаться

- при взаимодействии «сотрудник - воспитанник» в процессе образовательных отношений
- при взаимодействии «сотрудник - родитель» в процессе образовательных отношений
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров. Работ. Услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работ по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки, так и после ее утверждения на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. представить деятельность ДОУ в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;

2.3.2. Выделить «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено дошкольным учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в дошкольном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц дошкольного учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. 4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.4. Перечень должностей ДОО замещение которых связано с коррупционными рисками:

- заведующий ДОО;
- заведующий хозяйством
- делопроизводитель
- педагогический персонал
- кладовщик
- кастелянша.

2.5. Зоны повышенного коррупционного риска (приложение 2)

2.6. Карта коррупционных рисков (приложение 3)

2.6.1. В карте коррупционных рисков (далее Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающимися к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.6.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.6.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

2.6.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

2.7. Минимизация коррупционных рисков либо их устранения в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций

2.7.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

2.7.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести

2.7.2.1. перераспределение функций между должностными лицами в ДОО;

2.7.2.2. использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

2.7.2.3. совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

2.7.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

2.7.3.1. организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации.

2.7.3.2. использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организации.

2.7.3.3. проведение разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при использовании коррупционно - опасных функций.

**Зоны повышенного коррупционного риска в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №1» г. Заволжска**

<b>Зоны повышенного коррупционного риска</b>	<b>описание зоны коррупционного риска</b>
Организация деятельности	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;  - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация подлежит официальному распространению
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж, которой является его родственник
Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	- Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. - Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учета. - Отсутствие регулярного контроля и наличия сохранности имущества.
Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.
Обращение юридических, физических лиц	- Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
Взаимодействие с вышестоящими должностными лицами	- Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Составление, заполнение документов, справок,	- Искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам,

отчетности	являющимися существенным элементом служебной деятельности.
Работа со служебной информацией, документацией	Попытка не санкционированного доступа к информационным ресурсам
Проведение аттестации педагогических работников	- Необъективная оценка деятельности , завышение результативности труда
Оплата труда	- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.



№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Коррупционные правонарушения (риски)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Заведующий, заведующий хозяйством,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники образовательной организации	Сбор денежных средств	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации, разъяснение педагогам.

3.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в образовательную организацию.
4.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заведующий хозяйством	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.

6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, в правоохранительных органах и других организациях	Заведующий, работники образовательной организации, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заведующий хозяйством	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнение должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	материально - ответственные лица, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации	Заведующий	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение)	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			<p>необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения</p>		<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
--	--	--	---	--	---

			установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10.	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат	Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

12.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием воспитанников в образовательную организацию	Заведующий	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательную организацию. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка перевода воспитанников внутри образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Создание	Педагоги	Создание неравных условий	Низкая	Разъяснение ответственным

	преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям		для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица		лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Случаи, когда родственники - члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, заведующего хозяйством	Деньги, имущество, услуги	средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



**Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в  
муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Центр  
развития ребенка - детский сад №1» г. Заволжска**

1. Ведение информационного блока «Противодействию коррупции» на сайте МКДОУ «ЦРР - детский сад №1», с размещением нормативно– правовых актов, плана мероприятий, инструктивно–методических и иных материалов по противодействию коррупции.
2. Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения.
3. На сайте МКДОУ ЦРР - детский сад №1» ведение разделов, отражающих информацию о перечне услуг, оказываемых бесплатно, а так же документах, регламентирующих вопросы оказания платных услуг.
4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.
5. Размещение на сайте и на стенде учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений в ДОУ:
  - телефон МКДОУ «ЦРР - детский сад №1»: 8 (49333) 2-10-13;
  - адрес электронной почты: [zrr-detsad@ivreg.ru](mailto:zrr-detsad@ivreg.ru)
6. Тщательный прием работников на работу в ДОУ.
7. Модернизация функций, в том числе их перераспределение;
8. Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.
9. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования в ДОУ.
10. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников ДОУ в том числе:
  - реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций. Проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации;
  - проведение служебных проверок по факту нарушения работниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения;
  - усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;
  - оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
  - реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;

- организация правового просвещения работников ДОУ по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед и т.д.).

9. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ, услуг. Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров: анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания; усиление ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков.

10. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за ДОУ на праве оперативного управления.



**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №1» г. Заволжска**

**ПРИКАЗ О/Д**

г. Заволжск, Ивановская область  
от 02.08.2022г.

№ 84/1

**О мерах по предупреждению коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ “О противодействии коррупции”, устанавливающим основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции, и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, в соответствии со статьей 13.3 и организации работы по предупреждению коррупции в учреждении.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить:

1. Положение об оценке коррупционных рисков и деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №1» г. Заволжска (приложение №1);
2. Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение №2)
- 3.Карту коррупционных рисков (приложение №3)
4. Комплекс мер по устранению (минимизации) коррупционных рисков (приложение №4)
5. Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №1» г. Заволжска.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Л.Арлюкова

